



SmartSchoolCongo

GUIDE D'UTILISATION · PAS À PAS

Espace Élève

Tes notes dès qu'elles tombent, tes cours, tes fiches de révision, tes groupes de travail et les livres envoyés par ton école : voici comment tout trouver, étape par étape.

21 étapes illustrées

Sur téléphone ou ordinateur

Ton matricule suffit

À toi de jouer !



Ce qu'il te faut

- Un téléphone (ou un ordinateur) avec internet.
- Ton **matricule** (sur ta carte d'élève) et le **mot de passe** donné par l'école.

L'adresse à retenir

Ouvre **eleve.smartschoolcongo.org** dans ton navigateur. Ajoute-la à l'écran d'accueil : elle s'ouvrira comme une application.

Comment lire ce guide

Sur chaque capture, ce qu'il faut toucher est **entouré en rouge**. Les numéros correspondent aux actions décrites à côté.

Sommaire

1 Premiers pas

Étapes 1 à 3

3 Tes résultats

Étapes 6 à 9

5 Ton carnet de fiches

Étapes 13 à 14

7 La vie de l'école

Étapes 18 à 19

2 Le menu

Étapes 4 à 5

4 Tes cours et la bibliothèque

Étapes 10 à 12

6 Tes groupes de travail

Étapes 15 à 17

8 Ton compte

Étapes 20 à 22

ÉTAPE 1

Se connecter

La page de connexion s'ouvre à l'adresse eleve.smartschoolcongo.org.

- 1 Saisis ton **matricule**, par exemple ELV-64802.
- 2 Saisis ton **mot de passe**.
- 3 Touche **Se connecter**.

Bon à savoir · mot de passe oublié ? Demande au secrétariat de ton école : il t'en donne un nouveau.



Espace Élève
Tes notes, tes cours et ton équipe, au même endroit.

Matricule 1

ELV-64802

Mot de passe 2

***** Afficher 3

Se connecter

Ton matricule est sur ta carte d'élève. Pas encore d'accès, ou mot de passe oublié ?
Demande au secrétariat de ton école.

[Guide d'utilisation pas à pas](#)

 Paiement rapide et sécurisé via **ScanPay**
Partenaire de SmartSchoolCongo · [Android](#) · [iPhone](#)

ÉTAPE 2

Ton accueil

À ta première connexion, une carte de bienvenue te propose une visite guidée.

- 1 Touche **Faire la visite** pour découvrir ton espace en 7 écrans.
- 2 **À faire maintenant** : un contrôle bientôt, un document reçu, un article à retirer... Touche une ligne pour y aller.



Espace Élève NS Menu

Bonjour Nadège
Mercredi 14 octobre · CM2 A

Bienvenue dans ton Espace Élève
Découvre en une minute où trouver tes notes, tes cours, ton carnet et ton menu.

Faire la visite 1 Plus tard

À faire maintenant 2

1 document reçu
Envoyés par ton école ou par SmartSchoolCongo, à lire dans ta bibliothèque. [Lire](#)

1 article à retirer
Payé par tes parents : passe à l'économat. [Voir](#)

MA JOURNÉE

08:00 – 09:00 **Lecture** · Salle 1

Tout l'emploi du temps

[Accueil](#) [Résultats](#) [Cours](#) [Carnet](#) [Groupes](#)

ÉTAPE 3

Ta journée et la navigation

L'accueil te montre aussi tes cours du jour, tes conseils, ta dernière moyenne et tes groupes.

- 1 **Ma journée** : les cours d'aujourd'hui, avec l'heure et la salle.
- 2 La **barre du bas** mène à Accueil, Résultats, Cours, Carnet et Groupes.



Le bouton Menu, en haut à droite, ouvre tout ton espace depuis n'importe quelle page.

ÉTAPE 4

Ta carte et tes raccourcis

En haut du menu : ta carte (nom, classe, matricule) et l'accès à ton compte.

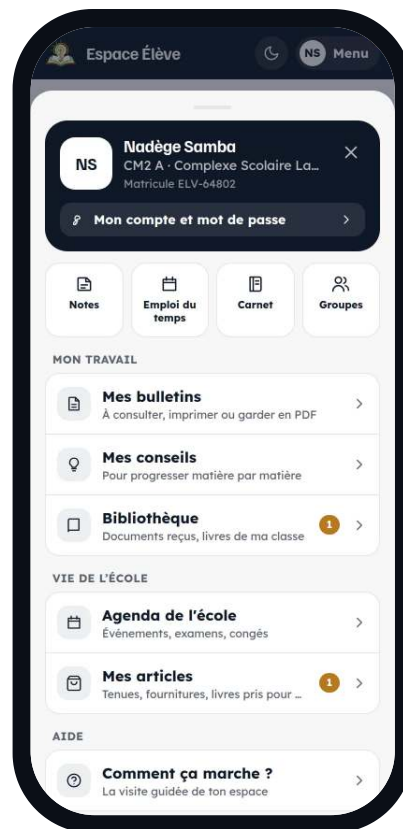
- 1 Les **raccourcis** : Notes, Emploi du temps, Carnet, Groupes.
- 2 **Mon travail** : tes bulletins, tes conseils et la bibliothèque. Une pastille compte les nouveautés.



ÉTAPE 5

Vie de l'école, aide et apparence

Plus bas : **Vie de l'école** (agenda, mes articles), **Aide** (la visite guidée), **Apparence** (fond clair ou sombre) et **Se déconnecter**.



ÉTAPE 6

Tes notes et tes moyennes

La rubrique **Résultats** affiche chaque note dès que ton professeur la saisit.

- 1 L'onglet **Notes** montre tes moyennes par matière, avec celle de la classe.
- 2 Touche **Toutes** ou une matière pour filtrer la liste des notes.



ÉTAPE 7

Les orientations de Maya, ton IA

Onglet **Orientations IA** : Maya, l'intelligence artificielle de SmartSchoolCongo, lit tes résultats et te dit clairement quoi faire : un objectif chiffré, puis des actions classées « Cette semaine », « Bientôt » et « Pour aller plus loin ». Un aperçu est aussi sur ton accueil.

Astuce • commence toujours par les actions « Cette semaine » : ce sont elles qui feront monter ta moyenne le plus vite.



ÉTAPE 8

Tes bulletins

L'onglet **Bulletins** liste tes bulletins officiels avec ta moyenne et ton rang.

- 1 Touche un bulletin pour le voir en détail, l'imprimer ou le garder en PDF.



ÉTAPE 9

Tes conseils pour progresser

Selon tes notes, l'Espace Élève te dit quoi renforcer, ce qui marche bien et comment t'organiser.

- 1 Chaque conseil explique **pourquoi** il apparaît et **quoi faire**. Relis-les avant tes contrôles.

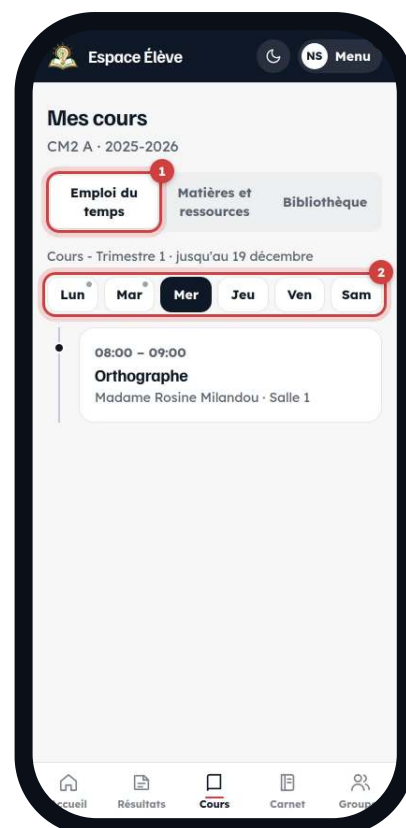


ÉTAPE 10

L'emploi du temps

La rubrique **Cours** s'ouvre sur ta semaine.

- 1 L'onglet **Emploi du temps**.
- 2 Touche un **jour** pour voir ses cours, avec l'enseignant et la salle.

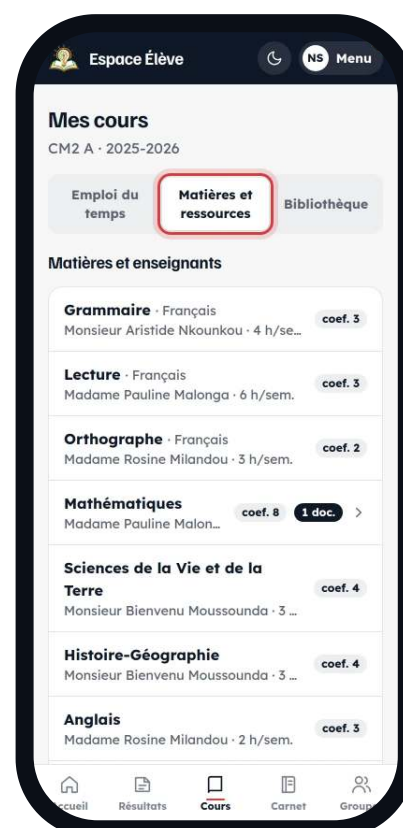


ÉTAPE 11

Matières et ressources

Chaque matière avec son enseignant, son coefficient et les documents déposés par le professeur.

- 1 Touche une matière pour ouvrir son programme et ses documents.



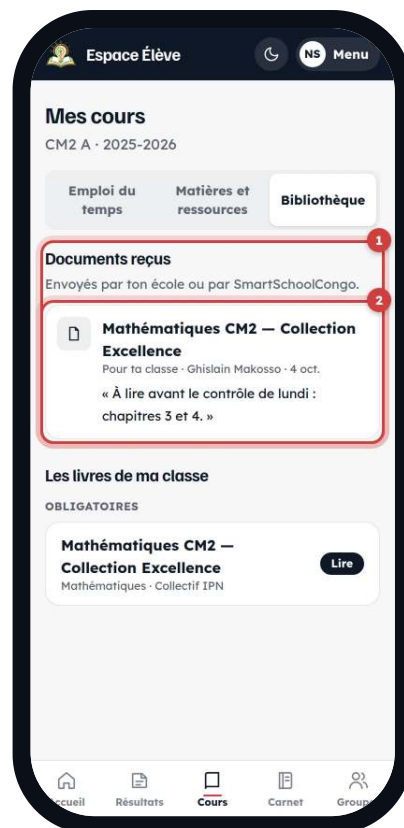
ÉTAPE 12

La bibliothèque : documents reçus et livres

L'onglet **Bibliothèque** rassemble ce qu'on t'envoie à lire et les livres de ta classe.

- 1 **Documents reçus** : envoyés par ton école (pour toi ou ta classe) ou par l'équipe **SmartSchoolCongo**. Les nouveautés sont marquées « Nouveau ».
- 2 Touche un document pour le lire ou le télécharger. Plus bas : les **livres de ta classe**, obligatoires et recommandés.

Astuce • l'équipe SmartSchoolCongo enrichit les bibliothèques de toutes les écoles : guides de révision, livres de lecture, annales... Ils portent la mention « SmartSchoolCongo ».

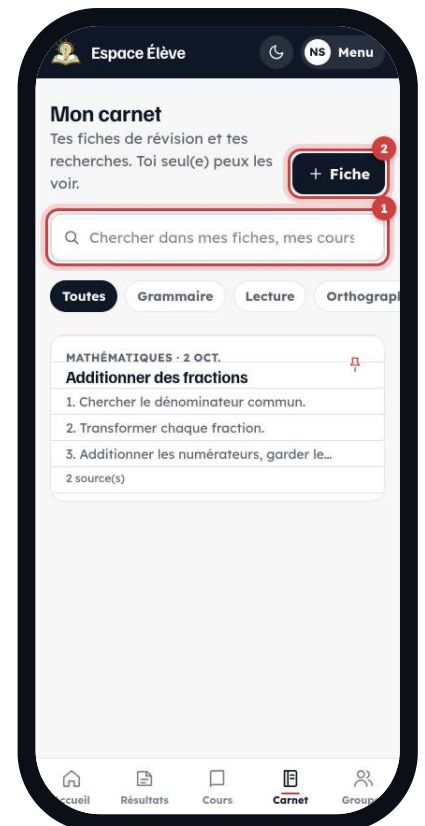


ÉTAPE 13

Retrouver tes fiches

Le **Carnet** garde tes fiches de révision. Toi seul(e) peux les voir.

- 1 La **recherche** fouille tes fiches, tes cours et les programmes.
- 2 Touche **Fiche** pour en créer une nouvelle.

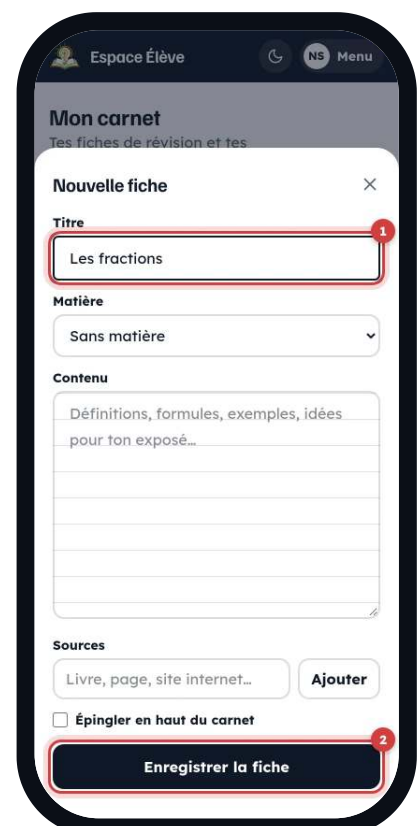


ÉTAPE 14

Écrire une fiche

Une fiche, c'est un titre, une matière et ton contenu : définitions, formules, exemples, sources.

- 1 Donne un **titre** à ta fiche et choisis la matière.
- 2 Écris le contenu puis touche **Enregistrer la fiche**. Tu peux l'épingler en haut du carnet.



ÉTAPE 15

Créer ou ouvrir un groupe

Révisé avec tes camarades de l'école.

- 1 Touche **Groupe** pour en créer un : un nom, une matière, un objectif, et tes camarades.
- 2 Touche un groupe pour l'ouvrir.

Bon à savoir • les échanges restent respectueux : la direction peut lire les groupes et archiver un groupe.



ÉTAPE 16

Discuter

L'onglet **Discussion** réunit les messages du groupe.

- 1 L'onglet **Discussion**.
- 2 Écris ton message en bas et touche la flèche pour l'envoyer.

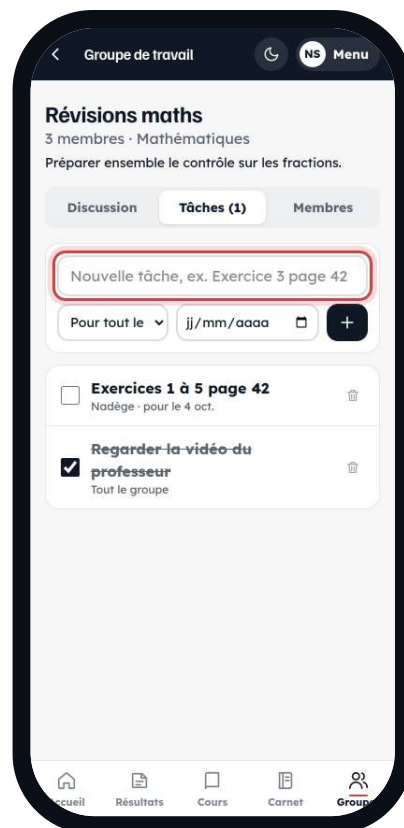


ÉTAPE 17

Se partager le travail

L'onglet **Tâches** répartit le travail : qui fait quoi, et pour quand.

- 1 Écris une **nouvelle tâche**, choisis pour qui et la date, puis touche +. Coche-la quand elle est faite.

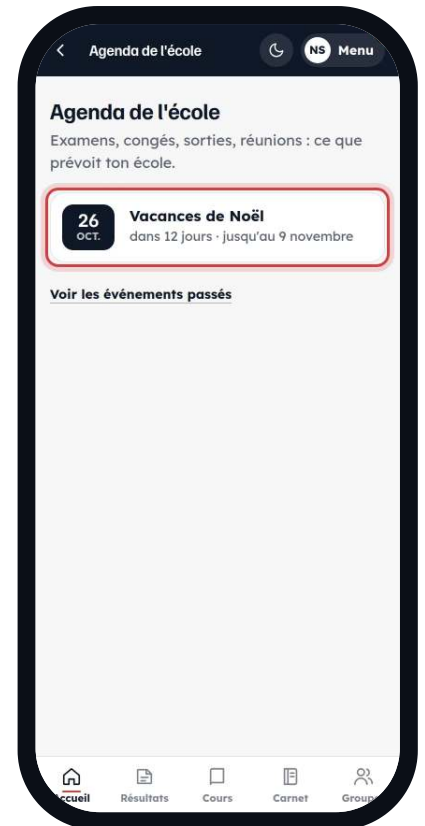


ÉTAPE 18

L'agenda de l'école

Dans le menu, **Agenda de l'école** : examens, congés, sorties, réunions.

- 1 Chaque événement indique sa date et dans combien de jours il arrive.

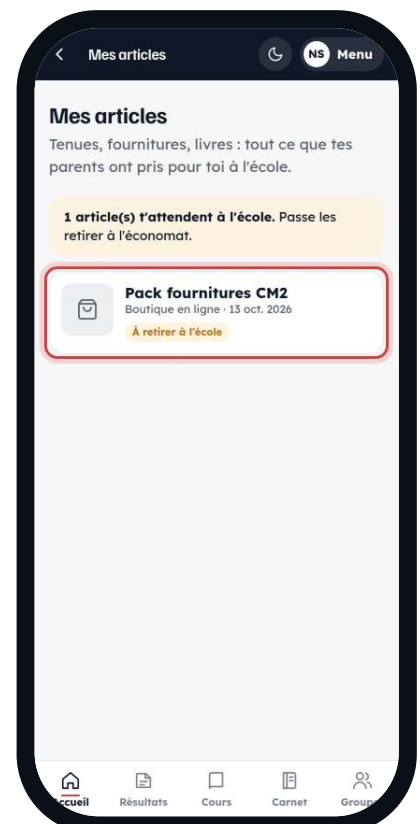


ÉTAPE 19

Mes articles

Dans le menu, **Mes articles** : les tenues, fournitures et livres pris pour toi par tes parents.

- 1 **À retirer à l'école** : passe à l'économat. **Reçu** : c'est déjà fait.



ÉTAPE 20

Changer ton mot de passe

Dans le menu, **Mon compte**.

- 1 Remplace le mot de passe donné par l'école par un mot de passe que toi seul(e) connais. Ne le donne à personne.



ÉTAPE 21

Fond clair ou fond sombre

Le fond blanc est proposé par défaut.
Le soir, le fond sombre repose les yeux.

- 1 Touche la **lune** (ou le soleil) en haut de l'écran. Ton choix est retenu sur ton téléphone.



ÉTAPE 22

Comment ça marche ?

La visite guidée reste dans le menu, rubrique Aide.

- 1 Touche **Suivant** pour avancer, ou le bouton de l'étape pour ouvrir la rubrique.



Questions fréquentes

► Où trouver mon matricule ?

► Mes parents voient-ils ce que je fais ?

► Qui m'envoie des documents dans la bibliothèque ?

► Qui est Maya ?

► Une note n'apparaît pas.

Prêt(e) à travailler mieux ?

Connecte-toi avec ton matricule. Une question ? Demande à ton professeur principal ou au secrétariat.

Ouvrir Espace Élève →